



# Personería de Bogotá, D. C.

---

Al servicio de la ciudad

---

Al servicio de la ciudad

de Bogotá, D. C.

# Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA



## Instrumentos Archivísticos



# AGENDA



- ✓ Estructura orgánico funcional
- ✓ Estandarización y normalización de series, subseries y tipos documentales.
- ✓ Control y administración de reglas de disposición
- ✓ Creación y parametrización del Cuadro de Clasificación Documental CCD
- ✓ Tablas de Retención Documental TRD
- ✓ Visualización de TRD
- ✓ Creación de estructura documental en el ECM



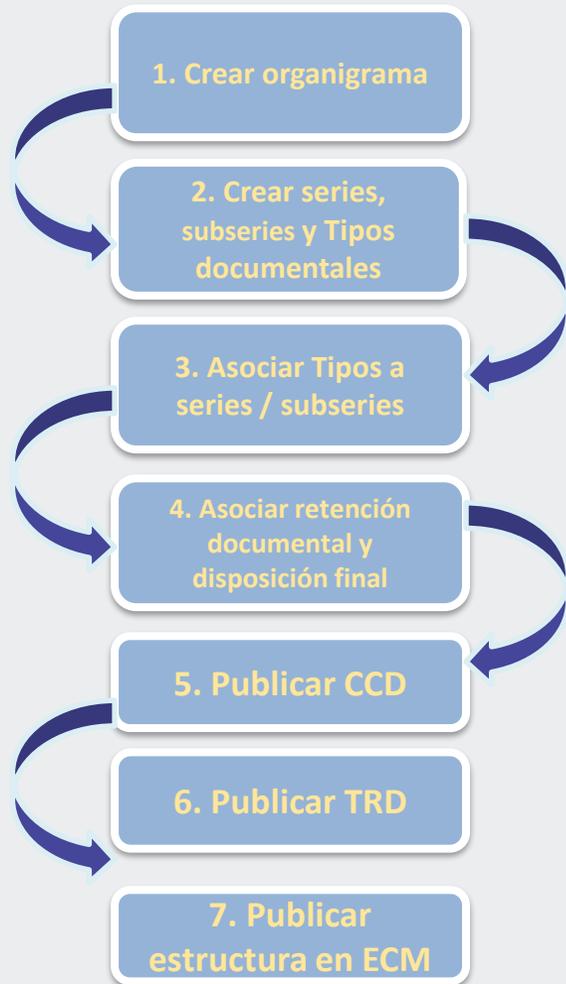
# Instrumentos Archivísticos

## Definición

Permite **parametrizar** el cuadro de clasificación documental, la Tabla de Retención Documental y la Tabla de Valoración Documental para que la **estructura documental se use en todos los componentes del SGDEA** y facilite el correcto cumplimiento del ciclo vital de los documentos



# Características Instrumentos archivísticos



- ✓ Creación y parametrización del Cuadro de Clasificación Documental – CCD y Tablas de Retención Documental – TRD
- ✓ Estandarización y normalización de series, subseries y tipos documentales
- ✓ Control y administración de reglas de retención y disposición final
- ✓ Versionamiento de las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental
- ✓ Creación de TRD por unidades productoras (dependencias)
- ✓ Visualización de TRD en formato pdf.



# Gracias

**Personería  
de Bogotá, D. C.**

**Al servicio de la ciudad**

Al servicio de la ciudad

de Bogotá, D. C.

