



**CONTROL DE CAMBIOS**

<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO:</b>	0	8	P	L	0	2	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO - SGTH 2018
<b>FECHA DE VERSIÓN 1:</b>	dd / mm / aaaa						
	26/02/2018						

**DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN**

Versión <sup>1</sup>	Descripción

**CONTROL DE ACTUALIZACIONES**

Versión <sup>1</sup>	Motivo de la Modificación	Fecha Modificación			No. Páginas Modificadas	Responsable Solicitud Cambio
		DD	MM	AAAA		

<b>Elaboró:</b> Frinet Milena Sánchez Guerrero / Profesional Especializado 222-02 (e) / Proceso Gestión de Talento Humano / Referente SGTH	<b>Revisó:</b> Yuri Milena Ramírez Suárez / Directora de Talento Humano / Proceso Gestión de Talento Humano / SGTH  Germán Uriel Rojas / Director de Planeación	<b>Aprobó:</b> Equipo Directivo MIPER
--	---	--

**Nota<sup>1</sup>:** La trazabilidad de las versiones del documento Plan Anual de Trabajo de cada Sistema de Gestión, que se generen como consecuencia de ajustes en las actividades, responsables, fechas programadas u otros datos registrados, corresponderá a la vigencia a la cual haga referencia dicho Plan. Es decir, el Plan Anual de Trabajo de cada anualidad iniciará en versión 1, y sólo se registrarán versiones consecutivas que se hayan generado durante la misma vigencia.

**AÑO:** 2018      **SISTEMA DE GESTIÓN:** SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - SGTH      **RESPONSABLE:** YURI MILENA RAMÍREZ SUÁREZ - Directora de Talento Humano

Fecha de aprobación:      **DD** 26      **MM** 2      **AAAA** 2018

REQUISITO / ORIENTACIÓN / RECOMENDACIÓN / LINEAMIENTO			COMPONENTE MIPER	ACTIVIDAD			PROGRAMACIÓN																SEGUIMIENTO			
Norma	Numeral / Artículo	Nombre		ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)	PHVA	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				TOTAL PROGRAMADO	OBSERVACIONES		
							ENE Progra mado	FEB Progra mado	MAR Progra mado	TRIM Progra mado	ABR Progra mado	MAY Progra mado	JUN Progra mado	TRIM Progra mado	JUL Progra mado	AGO Progra mado	SEP Progra mado	TRIM Progra mado	OCT Progra mado	NOV Progra mado	DIC Progra mado	TRIM Progra mado				
Ley 152 de 1994 Acuerdo 12 de 1994 Decreto 449 de 1999 Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. Norma ISO 9001:2015	Norma ISO 9001:2015 - numeral 6	Formulación Planes de Talento Humano	Planificación	Elaborar los planes y programas de Talento Humano.	Director(a) de Talento Humano Subdirector(a) de Desarrollo de Talento Humano Subdirector(a) de Gestión de Talento Humano	H	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Norma ISO 9001:2015	4.4.1 7.5	Proceso, procedimientos y documentación de Gestión de Talento Humano	Planificación	Revisar y mantener actualizada la documentación y los procedimientos del proceso.	Director(a) de Talento Humano Subdirector(a) de Desarrollo de Talento Humano Subdirector(a) de Gestión de Talento Humano	H	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2		
Norma ISO 9001:2015	5.5.2	Riesgos y oportunidades que pueden afectar la conformidad de los servicios del proceso de Gestión de Talento Humano	Planificación	Revisar y mantener actualizados los riesgos del proceso.	Director(a) de Talento Humano Subdirector(a) de Desarrollo de Talento Humano Subdirector(a) de Gestión de Talento Humano	H	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2		
Constitución Política de Colombia Ley 909 de 2004 Acuerdo 565 del 25 de enero de 2016	En su integridad	Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral de los(as) Empleados(as) Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba	Evaluación del desempeño laboral Mérito Competencias	Revisar y actualizar el Sistema de Evaluación del Desempeño laboral.	Director(a) de Talento Humano	P - H	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Acuerdo 565 del 25 de enero de 2016 Numeral 7.2.	16-17-18	Sistema de Competencias	Competencias	Elaborar el diagnóstico sobre el estado y necesidades en materia de competencias.	Director(a) de Talento Humano Director(a) de Planeación	P - H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1		
Ley 909 de 2004 Decreto 785 de 2005 Decreto 2484 de 2014 Decreto 1083 de 2015		Manual de Funciones	Competencias	Revisar y actualizar el manual específico de funciones y de competencias laborales de la entidad.	Director(a) de Talento Humano Director(a) de Planeación	H	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2		



**AÑO:** 2018      **SISTEMA DE GESTIÓN:** SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - SGTH      **RESPONSABLE:** YURI MILENA RAMÍREZ SUÁREZ - Directora de Talento Humano

Fecha de aprobación:      **DD** 26      **MM** 2      **AAAA** 2018

REQUISITO / ORIENTACIÓN / RECOMENDACIÓN / LINEAMIENTO			COMPONENTE MIPER	ACTIVIDAD			PROGRAMACIÓN																SEGUIMIENTO	
Norma	Numeral / Artículo	Nombre		ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)	PHVA	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				TOTAL PROGRAMADO	OBSERVACIONES
							ENE Progra mado	FEB Progra mado	MAR Progra mado	TRIM Progra mado	ABR Progra mado	MAY Progra mado	JUN Progra mado	TRIM Progra mado	JUL Progra mado	AGO Progra mado	SEP Progra mado	TRIM Progra mado	OCT Progra mado	NOV Progra mado	DIC Progra mado	TRIM Progra mado		
Decreto 1567 de 1998	Título II, Art. 13 y s.s.	Sistema de Estímulos para los(as) Empleados(as) del Estado	Atención y Vocación de Servicio	Medición sobre la percepción en la prestación del servicio a los usuarios(as) internos(as).	Director(a) de Talento Humano Subdirector(a) de Desarrollo de Talento Humano Subdirector(a) de Gestión de Talento Humano	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
Ley 909 de 2004 Decreto 1567 de 1998 Decreto 1227 de 2005 Acuerdo 34 de 1993 Decreto Único 1083 de 2015	2.2.10.14	Sistema Nacional de Capacitación y Sistema de estímulos para los(as) empleados(as) del Estado	Estímulos	Establecer un reglamento interno en el cual se fijen los criterios y las condiciones para acceder a los programas de incentivos.	Director(a) de Talento Humano Subdirector(a) de Desarrollo de Talento Humano Subdirector(a) de Gestión de Talento Humano	H	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Decreto 1567 de 1998 Decreto 894 de 2017	Título I	Sistema Nacional de Capacitación	Formación y Capacitación	Establecer un reglamento interno en el cual se fijen los criterios y las condiciones para acceder a los programas de capacitación.	Director(a) de Talento Humano Subdirector(a) de Desarrollo de Talento Humano Subdirector(a) de Gestión de Talento Humano	H	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
<b>PROMEDIO</b>																								

**OBSERVACIONES:**

**FECHA DE REPORTE DE SEGUIMIENTO:**

**RESPONSABLE DEL REPORTE:** Frinet Milena Sánchez Guerrero / Referente SGTH