

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
3	Profesional Especializado	222-07	DIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	X		Título de formación profesional en: Derecho. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Requerimiento: capacitación en mecanismos alternativos de solución de conflictos. • Tarjeta profesional.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Desarrollo de la empatía
1	Profesional Especializado	222-07	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC		X	• Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines o Administración Informática. • Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Creatividad e innovación • Resolución de problemas
1	Profesional Especializado	222-07	PERSONERÍA AUXILIAR	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Publicidad y Afines; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio
2	Profesional Especializado	222-07	PERSONERÍA DELEGADA PARA ASUNTOS POLICIVOS Y CIVILES	X		Título profesional en: Derecho. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta profesional.	Tres (3) años de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
1	Profesional Especializado	222-07	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA ASISTENCIA EN ASUNTOS JURISDICCIONALES	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Medicina; Derecho y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Civil y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional	Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Aporte Técnico – profesional • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Profesional Especializado	222-07	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE POTESTAD DISCIPLINARIA	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Odontología, Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Derecho y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura Y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Industrial y Afines o Matemáticas, Estadística y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley 	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
2	Profesional Especializado	222-07	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Enfermería; Medicina; Odontología; Salud pública; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Economía o Ingeniería Industrial y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. 	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
1	Profesional Especializado	222-07	PERSONERÍAS DELEGADAS DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA I-II-III-IV	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título de formación profesional en: Derecho • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta profesional. 	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
5	Profesional Especializado	222-07	PERSONERÍAS DELEGADAS DEL EJE COORDINACIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Agronomía; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física; Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales o Matemáticas, Estadística y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. 	• Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
3	Profesional Especializado	222-07	PERSONERIAS DELEGADAS PARA ASUNTOS PENALES -II	X		Título de formación profesional en: Derecho. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta profesional.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
2	Profesional Especializado	222-07	PERSONERIAS LOCALES	X		• Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Educación; Bacteriología; Medicina; Odontología; Antropología; Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
1	Profesional Especializado	222-07	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		X	Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Derecho y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Industrial y Afines o Matemáticas, Estadística y Afines. • Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	• Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Planeación • Creatividad e innovación • Dirección y desarrollo de personal • Conocimiento del entorno
1	Profesional Especializado	222-07	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FÍSICOS		X	Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas; Derecho y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Archivística y Afines. • Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Capacidad de análisis • Atención a requerimientos

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
2	Profesional Especializado	222-05	DIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	X		Título de formación profesional en: Derecho. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Requerimiento: capacitación en mecanismos alternativos en solución de conflictos. • Tarjeta profesional.	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Desarrollo de la empatía
1	Profesional Especializado	222-05	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA FAMILIA Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Educación; Enfermería; Medicina; Odontología; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Economía o Ingeniería Administrativa y Afines. • Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
2	Profesional Especializado	222-05	PERSONERÍAS DELEGADAS DEL EJE COORDINACIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Agronomía; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física; Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales o Matemáticas, Estadística y Afines. • Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
1	Profesional Especializado	222-05	SECRETARÍA GENERAL		X	• Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Psicología; Administración; Contaduría pública; Economía; Ingeniería Industrial y Afines o Física. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Atención y orientación a las personas.

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Profesional Especializado	222-04	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE POTESTAD DISCIPLINARIA	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Derecho y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Ingeniería Industrial y Afines • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
1	Profesional Especializado	222-04	PERSONERÍAS DELEGADAS DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA I-II-III-IV	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en: Derecho. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
2	Profesional Especializado	222-04	PERSONERÍAS DELEGADAS DEL EJE COORDINACIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Agronomía; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física; Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales o Matemáticas, Estadística y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
1	Profesional Especializado	222-03	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		X	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Terapias; Derecho y Afines; Psicología; Administración; Ingeniería Administrativa y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Título de postgrado en la modalidad de especialización, en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año y seis (6) meses de experiencia profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Planeación • Creatividad e innovación • Dirección y desarrollo de personal • Conocimiento del entorno

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Profesional Especializado	222-03	PERSONERIAS DELEGADAS PARA ASUNTOS PENALES I-II	X		Título profesional en: Derecho. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Tarjeta profesional.	• Un (1) año y seis (6) meses de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
2	Profesional Especializado	222-02	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		X	Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Artes Plásticas Visuales y Afines; Diseño; Publicidad y Afines; Comunicación Social o Periodismo y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley	Un (1) año de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Instrumentación de decisiones
3	Profesional Especializado	222-02	PERSONERIAS DELEGADAS DEL EJE COORDINACIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA	X		• Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Agronomía; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física; Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales o Matemáticas, Estadística y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos	Un (1) año de experiencia profesional	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Instrumentación de decisiones
1	Profesional Especializado	222-02	PERSONERIAS LOCALES	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Educación; Bacteriología; Medicina; Odontología; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	• Un (1) año de experiencia profesional.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
2	Profesional Especializado	222-02	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO		X	<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Salud pública; Terapias; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Ingeniería Administrativa y Afines o Ingeniería Industrial y Afines.</p> <p>• Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o con la profesión.</p> <p>• Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>• Un (1) año de experiencia profesional.</p>	<p>Orientación a Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Planeación • Creatividad e innovación • Dirección y desarrollo de personal • Conocimiento del entorno
1	Profesional universitario	219-01	DIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	X		<p>Título de formación profesional en: Derecho.</p> <p>• Requerimiento: capacitación en mecanismos alternativos en solución de conflictos.</p> <p>• Tarjeta profesional.</p> <p>• No requiere.</p>	<p>• No requiere.</p>	<p>Orientación a Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones • Desarrollo de la empatía Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio
5	Profesional universitario	219-01	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	X		<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Agronomía; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología.</p> <p>Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física; Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales o Matemáticas, Estadística y Afines</p> <p>• Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>• No requiere.</p>	<p>Orientación a Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
1	Profesional universitario	219-01	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ESPECIALES Y APOYO TÉCNICO	X		<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Odontología; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Derecho y Afines;</p> <p>Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Industrial y Afines o Matemáticas, Estadística y Afines.</p> <p>• Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley</p>	<p>• No requiere.</p>	<p>Orientación a Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Profesional Universitario	219-01	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		X	Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Artes Plásticas Visuales y Afines; Diseño; Publicidad y Afines; Comunicación Social o Periodismo y Afines,	No requiere.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentalización de decisiones
1	Profesional universitario	219-01	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA		X	Título de formación profesional en: Derecho. • Tarjeta profesional	• No requiere.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentalización de decisiones • Visión estratégica • Argumentación • Negociación
1	Profesional Universitario	219-01	OFICINA DE CONTROL INTERNO		X	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Derecho y Afines;; Administración; Contaduría pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Tarjeta o Matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. 	• No requiere.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentalización de decisiones • Liderazgo • Resolución y mitigación de problemas • Vinculación interpersonal • Capacidad de análisis
3	Profesional universitario	219-01	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	X		Título profesional en Derecho • Tarjeta Profesional.	• No requiere.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentalización de decisiones • Liderazgo • Resolución y mitigación de problemas • Vinculación interpersonal • Capacidad de análisis
5	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA ASUNTOS POLICIVOS Y CIVILES	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título de formación profesional en: Derecho. • Tarjeta profesional. 	• No requiere.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS PERSONERÍAS LOCALES	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Educación; Bacteriología; Medicina; Odontología; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aporte Técnico – profesional Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
4	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE POTESTAD DISCIPLINARIA	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Derecho y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Ingeniería Industrial y Afines • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
2	Profesional Universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL A LA FUNCIÓN PÚBLICA	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Agronomía; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física; Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales o Matemáticas, Estadística y Afines. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
2	Profesional Universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Derecho y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Economía; Ingeniería Administrativa; Ingeniería Industrial y Afines. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Instrumentación de decisiones
6	Profesional Universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	X		• Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Medicina; Odontología; Salud pública; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Economía o Ingeniería Industrial y Afines. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Derecho y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
6	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA FAMILIA Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL	X		• Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Educación; Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Economía o Ingeniería Administrativa y Afines. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
4	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍA DELEGADA PARA LA ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA A LAS PERSONAS	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Derecho y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Civil y Afines o Ingeniería Industrial y Afines. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
20	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍAS DELEGADAS DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA I-II-III-IV	X		• Título de formación profesional en: Derecho. • Tarjeta profesional.	• No requiere.	Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
23	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍAS DELEGADAS DEL EJE COORDINACIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA	X		Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Agronomía; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física; Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales o Matemáticas, Estadística y Afines. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	• No requiere.	• Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
8	Profesional universitario	219-01	PERSONERIAS DELEGADAS PARA ASUNTOS PENALES I-II	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título de formación profesional en: Derecho. • Tarjeta profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • No requiere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones
19	Profesional universitario	219-01	PERSONERÍAS LOCALES	X		<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Agronomía; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Educación; Bacteriología; Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Odontología; Salud pública; Terapias; Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines Administración; Contaduría pública; Economía; • Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física; Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales o Matemáticas, Estadística y Afines • Tarjeta o Matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • No requiere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentalización de decisiones
2	Profesional universitario	219-01	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO		X	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Enfermería; Medicina; Nutrición y Dietética; Salud pública; Terapias; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Ingeniería Administrativa y Afines o Ingeniería Industrial y Afines • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • No requiere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aporte Técnico – profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentalización de decisiones • Planeación • Creatividad e innovación • Dirección y desarrollo de personal • Conocimiento del entorno
3	Secretario	440-07	DEPENDENCIAS TRANSVERSALES		X	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración • Atención al detalle • Capacidad de análisis • Comunicación efectiva • Manejo eficaz y eficiente de los recursos • Desarrollo de la empatía

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Secretario	440-07	EJE COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS PERSONERÍAS LOCALES	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración
1	Secretario	440-07	EJE COORDINACIÓN DE MINISTERIO PÚBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
1	Secretario	440-07	PERSONERÍAS DELEGADAS DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA I-II-III-IV	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
2	Auxiliar administrativo	407-06	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FÍSICOS		X	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración • Atención al detalle • Capacidad de análisis • Comunicación efectiva • Manejo eficaz y eficiente de los recursos • Desarrollo de la empatía
1	Auxiliar administrativo	407-05	DEPENDENCIAS TRANSVERSALES		X	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración • Atención al detalle • Capacidad de análisis • Comunicación efectiva • Manejo eficaz y eficiente de los recursos • Desarrollo de la empatía

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Secretario	440-05	EJE COORDINACIÓN DE MINISTERIO PÚBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	• Dos (2) años de experiencia laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
1	Auxiliar Administrativo	407-04	EJE COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS PERSONERÍAS LOCALES	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	• Un (1) año y seis (6) meses de experiencia laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
1	Secretario	440-03	DEPENDENCIAS TRANSVERSALES		X	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	• Un (1) año	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración • Atención al detalle • Capacidad de análisis • Comunicación efectiva • Manejo eficaz y eficiente de los recursos • Desarrollo de la empatía • Adaptación al cambio
2	Secretario	440-03	EJE COORDINACIÓN DE MINISTERIO PÚBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	• Un (1) año	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
3	Auxiliar Administrativo	407-03	DEPENDENCIAS TRANSVERSALES		X	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	• Un (1) año	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración • Atención al detalle • Capacidad de análisis • Comunicación efectiva • Manejo eficaz y eficiente de los recursos • Desarrollo de la empatía

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
1	Auxiliar administrativo	407-03	DIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	• Un (1) año	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
3	Auxiliar Administrativo	407-03	EJE COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS PERSONERÍAS LOCALES	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	• Un (1) año	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
1	Auxiliar Administrativo	407-03	EJE COORDINACIÓN DE MINISTERIO PÚBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	• Un (1) año	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
1	Auxiliar Administrativo	407-02	EJE COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS PERSONERÍAS LOCALES	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	No requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
1	Auxiliar Administrativo	407-02	DIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	No requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración • Desarrollo de la empatía
1	Auxiliar Administrativo	407-02	EJE COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS PERSONERÍAS LOCALES	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	No requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración
1	Auxiliar Administrativo	407-02	EJE COORDINACIÓN DE MINISTERIO PÚBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS	X		Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	No requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Aprendizaje continuo • Compromiso con la Organización • Adaptación al cambio • Trabajo en equipo • Orientación al usuario y al ciudadano • Manejo de la Información • Relaciones Interpersonales • Colaboración

LISTADO DE VACANTES DEFINITIVAS INGRESADAS PARA OFERTAR, CORTE A DICIEMBRE DE 2020

No.	Denominación del empleo	Código y grado	Dependencia ofertada	Proceso		Requisitos de estudio	Requisitos de experiencia	Competencias comportamentales
				Misional	Apoyo			
2	Conductor	480-02	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FÍSICOS		X	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de bachiller en cualquier modalidad. • Requerimiento: Licencia de conducción categoría B1 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año de experiencia laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a Resultados • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Relaciones Interpersonales • Colaboración • Manejo de la Información